

شده ای از سابقه و تواناییها:

حوزه کاری و مسئولیت ها در دانشگاه فردوسی مشهد

1. کتابدار 3 سال

2. فهرستنویس کتابهای لاتین و فارسی 4 سال

3. مسئول بخش فهرستنویسی کتابهای لاتین 3 سال

4. مسئول امور انتشارات، تبلیغات و فوق برنامه با حفظ سمت 6 سال

5. معاون مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد به مدت 8 سال

6. کارشناس مسئول کارآفرینی و مالکیت فکری به مدت 2 سال و ادامه دارد

مسلط به نرم افزارهای :

1. مجموعه آفیس ( ورد، پاور پوینت و ... )

2. فتوشاپ جهت طراحی و ویرایش عکس و ...

3. پریمیر : (ادیت و ساخت فیلم)

4. ادیوس : (ادیت و ساخت فیلم)

5. و ...

دادن مشاوره در زمینه های:

1. نرم افزارهای کتابخانه ای

2. فهرستنویسی و سازماندهی منابع

3. کارآفرینی و کسب و کار

4. چاپ و تبلیغات

سایر فعالیت ها:

طراحی و راه اندازی وب سایت های عمومی و اختصاصی و پرتال های سازمانی مانند: سایت کارآفرینی دانشگاه فردوسی با آدرس: <http://karafarini.um.ac.ir> و <http://www.hamgamanco.ir>

طراحی و چاپ بروشور، کاتالوگ، بنر و ...

همکاری در برگزاری سمینار، همایش و نمایشگاه ها

عکسبرداری ( تبلیغاتی و صنعتی) و فیلمبرداری از مجالس، سمینارها و تدوین و مونتاژ

مستندسازی فعالیت های سازمان ها به صورت ساخت کلیپ